

Утверждаю:
Директор МАОУДО «ДШИ №19»
_____ Е.Г.Побокина
«16» марта 2026г.

П Р А В И Л А

ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА.

I. Общие положения.

1. Правила приема поступающих в Детскую школу искусств №19, далее (по тексту ДШИ №19, далее по тексту правила приема) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программ) разрабатываются ДШИ №19 самостоятельно в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 468 от 14.04.2025г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).
- 1.2. ДШИ №19 объявляет прием поступающих для обучения по предпрофессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.3. В первый класс для обучения по предпрофессиональным программам проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет и от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока, установленного ФГТ, для реализации конкретной образовательной программы).
- 1.4. Правила вступают в силу с момента его утверждения директором ДШИ №19 и действует до отмены.

II. Организация приема детей.

- 2.1. В целях организации приема поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту ДПП) в срок не позднее 15 апреля текущего года в ДШИ №19 создаются: комиссия приему, комиссию по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе в ДШИ №19 (далее –

комиссия по индивидуальному отбору, поступающие) и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ №19.

2.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.3. Прием поступающих на обучение до ДПП ведется комиссией по приему согласно срокам и графику, утвержденному приказом директора ДШИ №19.

2.4. Прием поступающих на обучение по ДПП проводится ежегодно в два этапа:

1) Прием документов.

2) Индивидуальный отбор и зачисление.

2.5. На время приемной комиссии из числа администрации и педагогических работников назначаются консультанты по вопросам приема, организации учебного процесса, реализации дополнительных предпрофессиональных программ, другим вопросам, интересующим родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. Полномочия членов комиссии по приему распространяются на период дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приема поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода в течение учебного года до утверждения нового состава комиссии при объявлении приема в следующем году.

2.7. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласие родителей (законных представителей) поступающих с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее- апелляция).

2.8. ДШИ №19 принимает локальные нормативные акты, утверждающие регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссии по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства утвержденным Приказом Министерством культуры Российской Федерации № 468 от 14.04.2025г.

III. Сроки приема и порядок информирования о приеме в ДШИ №19.

3.1. Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня каждого года. При наличии свободных мест для приема в ДШИ №19 после вышеуказанного периода, срок приема продлевается. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в сроки с 10 августа по 14 сентября.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема ДШИ №19 размещается на официальном сайте www.dshi19.ru, а также на информационном стенде следующая информация:

- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 468 от 14.04.2025г.;
- Правила приема поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ №19 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в ДШИ №19 по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количеством мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных услуг);
- особенности проведения приема в ДШИ №19 для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных ДШИ №19 специальных условий для обучения);
- образец заявления родителей (законных представителей) поступающего о приеме в образовательной организации (далее – заявление);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;

- образец апелляции.

3.3. ДШИ №19 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым ДШИ №19 объявляет прием и другими документами, регламентирующими организацию и осуществляющими образовательную деятельность, права и обязанности учащихся.

IV. Прием документов в ДШИ №19.

4.1. Прием в первый класс осуществляется по заявлению (на русском языке) родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы для обучения одновременно по нескольким образовательным программам.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания, поступающего;
- номер телефонов родителей (законных представителей);
- дата и место рождения родителя (законных представителей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законных представителей) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специализированных условиях (при наличии) для организации обучения обучающего с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии и необходимости обучения по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ДШИ №19, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными про-

граммами, по которым ДШИ №19 объявляет прием и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

4.2. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- медицинская справка о возможности заниматься хореографией (для детей, поступающих для обучения по образовательным программам в области хореографического искусства);
- 1 фотография ребенка размером 3*4 см.
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

4.3. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в ДШИ №19;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте ДШИ №19;

4.4. После подачи заявления и документов для приема родителей (законных представителей) поступающего ДШИ №19 выдается документ, заверенный подписью работника ДШИ №19, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по электронной почте, с которого осуществлялась подача заявления.

4.5. При отказе родителя (законного представителя) поступающего предоставить документы из числа требуемых или предоставления неполного объема документов, перечисляются в п. 4.1. Настоящих правил приема, поступающий не допускается к процедуре индивидуального отбора и не подлежит зачислению в ДШИ №19.

4.6. Основанием для отказа в приеме документов являются следующие факты:

- заявитель обратился в ДШИ №19 несвоевременно, вне установленных сроков или времени приема заявлений;

- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категории заявителя (не является родителем (законным представителем));
- в заявлении отсутствуют необходимые данные;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в ДШИ №19 на обучение по избранной образовательной программе;
- текст заявления или его части не поддается прочтению;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

4.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень выше указанных документов.

4.8. ДШИ №19 осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающего и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

V. Проведение индивидуального отбора поступающих.

5.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ №19 самостоятельно.

5.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДШИ №19 проводит прослушивания, просмотр, показы согласно графику проведения индивидуального отбора поступающих утвержденному директором.

5.3. Форма проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ №19 самостоятельно с учетом ФГТ.

5.4. ДШИ №19 самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в ДШИ №19 (далее система оценок)
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

5.5. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

5.6. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязаны сформировать рейтинг поступающего в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

5.7. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

5.8. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения комиссии по индивидуальному отбору рассматривает рассматривает их и формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в ДШИ №19.

5.9. ДШИ №19 размещает на официальном сайте www.dshi19.ru и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в ДШИ №19, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее 3-х рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

5.10. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписка из данных протоколов) хранятся в личных делах, обучающихся ДШИ №19.

VI. Подача и рассмотрении апелляции.

Повторное проведение отбора детей.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения и/или результатам проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При

равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VIII. Зачисление в ДШИ №19.

8.1. После завершения приема на основании пофамильных списков – рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор ДШИ №19 издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список – рейтинг принятых на обучение в ДШИ №19 по каждой предпрофессиональной программе.

8.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 8.1. настоящих правил приема, размещается ДШИ №19 на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте www.dshi19.ru и на информационном стенде.

Протокол Педагогического Совета

№ 2 от «13» марта 2026 г.

Лист ознакомления с Правилами приема и порядка отбора детей в МАОУДО «ДШИ №19»

1. Агейчикова Лариса Валерьевна
2. Ашарина Ольга Алексеевна
3. Бабина Юлия Алексеевна
4. Березина Евгения Борисовна
5. Боярская Лариса Павловна
6. Бобров Владимир Лазаревич
7. Боброва Тамара Ивановна
8. Воротникова Ирина Сергеевна
9. Гамидова Татьяна Александровна
10. Грибачева Валерия Юрьевна
11. Гордиенко Елена Николаевна
12. Гришенкова Оксана Валерьевна
13. Деменкова Татьяна Геннадьевна
14. Дудукаленко Наталья Анатольевна
15. Кокорева Дарья Альбертовна
16. Коркина Елена Викторовна
17. Косов Александр Александрович
18. Красникова Ксения Витальевна
19. Куксова Людмила Ивановна
20. Лыченкова Нисо Мансуровна
21. Левченко Мария Михайловна
22. Мальцева Галина Владимировна
23. Моисеева Татьяна Демьяновна
24. Мусатов Владимир Борисович
25. Найверт Татьяна Анатольевна
26. Ордынская Елена Владимировна
27. Павленко Татьяна Сергеевна
28. Проскурина Надежда Павловна
29. Половникова Юлия Викторовна
30. Подколзина Алла Леонидовна
31. Рудовская Лариса Николаевна
32. Рудова Наталья Георгиевна
33. Савиных Анна Ивановна
34. Слушкина Татьяна Валерьевна

35. Тимофеева Ася Александровна
36. Холодова Наталья Павловна
37. Чумара Татьяна Георгиевна
38. Черепанова Елена Викторовна
39. Шлыкова Наталья Витальевна
40. Ахпашева Татьяна Георгиевна
41. Малютина Людмила Васильевна