Утверждаю:
Директор МАУДО
«Детская школа искусств №19»
_____Е.Г.Побокина
«16» Марта 2026г.

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств №19»

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных услугах

г. Кемерово

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 19»

г. Кемерово

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Уставом учреждения;
- Лицензией регистрационный номер 16211 от 14.07.2016 (выдан государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочно).

1. Общие положения.

1.1. Согласно Уставу школы МАУДО «Детская школа искусств № 19» вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- Образовательная деятельность по дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей образовательным программам сверх установленной в муниципальном задании численности:
  - Обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития;
  - образовательные программы подготовки детей для поступления в школу искусств на хореографическое отделение;
  - образовательные программы подготовки детей для поступления в школу искусств на художественное отделение;
  - образовательные программы подготовки детей для поступления в школу искусств на театральное отделение;
  - образовательные программы дополнительного образования взрослых:
    - ✓ хореография,
    - ✓ гитара,
    - ✓ фортепиано,
    - ✓ аккордеон,
    - ✓ сольное пение,
    - ✓ изобразительное искусство,
    - ✓ домра,
    - ✓ скрипка.
  - образовательные программы специальных курсов и дисциплин,

1.2. Отделения на условиях самоокупаемости утверждаются приказом директора школы на основании решения Педагогического Совета школы с 01 сентября каждого года.

1.3. Местонахождением отделений самоокупаемости является юридический адрес ДШИ № 19:

650036, г. Кемерово, пр. Ленина 87-Б,
650036, г. Кемерово, ул. Гагарина 118,
650023 г. Кемерово, ул. Волгоградская 9-А.
1.4. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2. Цели и виды деятельности.

2.1. Целью предоставления платных дополнительных образовательных услуг в ДШИ № 19 является: всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, создание условий для сознательного выбора и последующего освоения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусства.
2.2. Цели и виды деятельности подготовки детей:

- ✓ общее эстетическое воспитание детей с более раннего возраста;
- ✓ подготовка наиболее одаренных детей к поступлению на отделения ДШИ в 1 классы;
- ✓ формирование общей культуры личности детей.

Форма образовательного процесса:

- обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Открытие» – дневная, двухсменная;
- обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области хореографического искусства «Дебют» – вечерняя, односменная;
- обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области театрального искусства «Авансцена» – вечерняя, односменная.
- обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Музыкальное творчество» – согласно индивидуальному расписанию.

2.3. Цели и виды деятельности программы комплексного эстетического образования дошкольников «Любимый ребенок»:

- ✓ формирование общей культуры личности детей;
- ✓ возможность заниматься творчеством с более раннего возраста;
- ✓ подготовка наиболее одаренных детей к поступлению на подготовительные отделения.

Форма образовательного процесса:

- обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусства «Любимый ребенок» – дневная, односменная.

2.4 Цели и виды деятельности групп учащихся на отделениях с 15 лет:

- ✓ формирование общей культуры личности обучающихся;
- ✓ осуществление обучения граждан всех возрастных категорий;
- ✓ подготовка наиболее одаренных учащихся к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования в сфере искусства и культуры.

Форма образовательного процесса вечерняя, односменная.
2.5. Цели и виды деятельности общеэстетического отделения:

- формирование общей культуры личности детей;

– подготовка наиболее одаренных детей к поступлению на профильные отделения.

2.6. На отделении платных дополнительных образовательных услугах установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная работа;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами;
- внеурочные мероприятия.

3. Правила оказания платных образовательных услуг.

3.1. Заказчиком платных образовательных услуг является физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3.2. Исполнителем является Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №19», осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги.

3.3. С заказчиком (учащимися, их родителями или лицами их заменяющими) заключается договор на оказание дополнительных платных услуг. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый период.

3.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя – юридического лица;

б) местонахождение исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

г) место жительства заказчика;

д) Ф.И.О. представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;

е) Ф.И.О. обучающегося, его место жительства, телефон (при

наличии);
ж) права и обязанности исполнителя, заказчика и обучающегося;
з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
л) форма обучения;
м) сроки освоения образовательной программы;
н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
о) порядок изменения и расторжения договора;
п) другие необходимые сведения; связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАУДО «ДШИ №19» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на дату заключения договора.

3.8. Для оказания дополнительных услуг на условиях самоокупаемости образовательному учреждению необходим следующий пакет документов:

а) лицензия на право осуществления образовательной деятельности;

б) приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении (открытие отделений на условиях самоокупаемости), в которых определено:

- количество учащихся, групп;

в) расписание занятий с графиком работы каждого преподавателя,

г) учебный план,

д) учебные программы,

е) смета доходов и расходов,

ж) тарификационный список преподавателей,

з) штатное расписание,

и) должностные инструкции,

к) тарифы о размерах оплаты за обучение, утверждённые Постановлением Администрации г. Кемерово.

3.9. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны по гражданским правовым, либо трудовым договорам. В этом случае школа имеет право:

– принимать на работу на отделения самоокупаемости специалистов, не являющихся работниками школы, с заключением срочного договора согласно образования и квалификации.

3.10. Образовательное учреждение, по требованию заказчика обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документы (справку, удостоверение, свидетельство) о том, что дополнительные услуги оказаны с указанием объема учебного времени.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Отделение платных образовательных услуг осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением.

4.2. Содержание образования на отделении платных образовательных услуг определяется:

- учебными планами;
- образовательными программами, разработками, принимаемыми и реализуемыми школой;
- использованием лучших образовательных учебных программ дополнительных образовательных учреждений, адаптированных в условиях школы.

4.3. Принимаются и утверждаются образовательные программы педагогическим Советом школы перед началом учебного года.

4.4. Правила приема на отделение платных образовательных услуг:

а) в соответствии с изученным спросом на дополнительные платные образовательные услуги, наличия условий для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся, школой составляется и утверждается учебный план.

б) для поступающих на отделения самоокупаемости по решению педагогического Совета школы может проводиться проверка способностей.

в) поступающий на отделения самоокупаемости подает на имя директора заявление установленного образца.

г) заключается договор на предоставление дополнительных платных образовательных услуг учащемуся школы, в котором предусмотрено:

характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты.

д) зачисление учащихся на отделения самоокупаемости производится приказом директора школы на основании решения приемной комиссии школы.

е) при приеме учащихся администрация ДШИ обязана ознакомить его или его родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Договор об образовании может быть расторгнут по соглашению сторон.

Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Договор расторгается досрочно:

- по инициативе учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- по обстоятельствам, независящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и исполнителя, в том числе, в случае ликвидации Исполнителя.

4.6. Размер оплаты за обучение на отделениях самоокупаемости устанавливается согласно тарифам, утвержденным Постановлением

Администрации г. Кемерово.

4.7. Оплата за обучение вносится учащимися не позднее 10 числа текущего месяца.

4.8. За учащимися сохраняется место в группе отделений на самоокупаемости в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.9. На отделениях самоокупаемости принимаются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

а) групповые занятия;

б) индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем,

в) предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной аттестации обучающегося (контрольные уроки, экзамены, просмотры, отчетные концерты и просмотры).

г) участие в конкурсах, проходивших в школе, так и за ее пределами.

4.10. Система оценок на отделениях самоокупаемости - пятибалльная, зачетная.

4.11. Возраст поступающих:

- *обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусства* «Любимый ребенок» - 3-6 лет;

- *на подготовительное отделение*:

обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Открытие» - 7-10 лет;

обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области хореографического искусства «Дебют» – 5-7 лет;

обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области театрального искусства «Авансцена» - 7-9 лет

обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Музыкальное творчество» творчество – 5- 15 лет;

- *на предпрофессиональные образовательные программы*:

обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» с 10 лет;

обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» - с 6,5 лет.

- *на общеразвивающие программы*:

обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Изобразительное искусство» (4 года обучения) – с 10 лет;

обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области хореографического искусства «Хореографическое искусство» - с 18 лет.

- *в группы вечернего обучения с 15 лет*.

4.12. На отделениях платных дополнительных образовательных услуг предусмотрены каникулы:

а) на подготовительном отделении:

осенние, продолжительностью одна неделя, зимние продолжительностью две недели, весенние продолжительностью одна неделя.

б) на отделении «Любимый ребенок», вечернем отделении - зимние продолжительностью две недели.

4.13. По завершению курса обучения для учащихся самоокупаемых отделений по решению педагогического Совета школы могут проводиться выпускные экзамены, контрольные просмотры.

4.14. На основании экзаменов и контрольных просмотров учащимся, закончившие курс обучения на самоокупаемых отделениях и факультативах, по решению педагогического Совета школы выдается документ (справка, удостоверение, свидетельство), удостоверяющий прохождение данного курса обучения.

5. Хозяйственная и финансовая деятельность.

5.1. Отделения платных образовательных услуг пользуются имуществом, принадлежащим школе на праве оперативного управления.

5.2.Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- доход, полученный от ежемесячной оплаты за обучение учащихся;
- безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

5.3.Порядок получения и расходования средств:

а) на оказание дополнительной платной образовательной услуги составляется смета расходов, рассчитанная в целом на группу получателей одного вида услуги.

б) смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утвержденным руководителем;

в) плата за обучение устанавливается Постановлением Администрации г. Кемерово «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №19»;

г) администрация школы обязана ознакомить получателей дополнительных услуг со сметой в целом и в расчете на одного получателя;

д) оплата за обучение осуществляется в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через отделения банка и средства зачисляются на лицевой счет МАУДО «ДШИ №19»;

е) оплата за обучение устанавливается с учетом вычета каникулярного времени и праздничных дней из расчета стоимости одного часа и делится на среднемесячные равные доли;

ж) учебное заведение вправе установить единовременную дополнительную родительскую оплату на непредвиденные расходы, связанные с проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом (праздники, утренники, концерты, выставки и т.д.), с оформлением надлежащей документации в установленном порядке;

з) полученные денежные средства используются Исполнителем согласно утвержденной Сметы доходов и расходов:

- оплата труда, доплаты (фонд материального поощрения) работникам, непосредственно участвующих в предоставлении платных дополнительных услуг и обслуживающих отделения платных услуг, а также на стимулирующие выплаты другим работникам школы, не принимающим непосредственного участия в предоставлении платных услуг с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей – 85%;
- оплата коммунальных услуг – 10%;
- прочие расходы – 3%;
- прочие услуги – 2%.

5.4. Оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности школы в сфере дополнительных платных услуг, ведение статистической отчетности от имени школы может осуществлять централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Кемерово.
5.5. Размер и формы доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяет Учредитель, данные расходы включаются в состав затрат.

6. Порядок предоставления льгот учащемуся.

6.1. Предоставление льгот по оплате за обучение на отделении дополнительных платных образовательных услуг является формой социальной поддержки отдельных категорий учащихся в целях обеспечения доступности получения ими дополнительного образования.
6.2. Предоставление льгот по оплате за обучение на отделении дополнительных образовательных услуг производится ежегодно, на определенный период времени, не более одного учебного года отдельным категориям учащихся.
6.3. Предоставление льгот по оплате за обучение на отделении дополнительных платных образовательных услуг отдельным категориям учащихся не является обязательным со стороны МАОУДО «ДШИ №19», производится школой добровольно, самостоятельно и только в том случае, если оно не служит препятствие для выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности школы.
6.4. В случае недостаточности самофинансирования (невыполнения плана по доходам от иной, приносящей доход деятельности) МАУДО «ДШИ №19» вправе приостановить (отменить) предоставление данных льгот на любой период до появления возможности их предоставления.
6.5. Льготы по оплате за обучение на отделении дополнительных платных образовательных услуг предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и документов, подтверждающих основания для предоставления льгот (справок, удостоверений, постановлений и т.д.)
6.6. Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются в администрацию МАУДО «ДШИ №19» до 15 сентября.
6.7. Льготы по оплате за обучение на отделении дополнительных платных образовательных услуг оформляются приказом директора.
6.8. Льготы на платные дополнительные образовательные услуги предоставляются при групповой форме обучения следующим категориям граждан при наличии подтверждающих документов:

- детям-инвалидам — 100%;
- участникам специальной военной операции, их детям — 100%;
- детям, находящимся под опекой (попечительством) — 50%;
- детям преподавателей МАУДО «ДШИ № 19» — 70%.

Льготы на платные дополнительные образовательные услуги предоставляются при индивидуальной форме обучения следующим категориям граждан при наличии подтверждающих документов:

- детям-инвалидам — 50%

6.9. Льгота по болезни — 50% предоставляется в том случае, если учащийся проболел более 15 дней, льгота — 100% — более месяца.

6.10. Для получения льгот родители учащихся, их замещающие, предоставляют следующие документы:

- заявление родителей или лица, его замещающего (с указанием Ф.И.О. заявителя, фамилии, имени ребенка, класса, отделения, Ф.И.О. преподавателя) о предоставлении льгот с указанием причин;
- документы, подтверждающие указанную причину

7. Руководство и контроль.

7.1. Органами управления отделений на отделении самоокупаемости является Педагогический Совет школы, директор школы.

7.2. Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг несет директор школы.

7.3. Директор утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе по оказанию дополнительных услуг. Директор школы так же утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников по оказанию дополнительных платных услуг.

7.4. Педагогический Совет школы определяет стратегию образовательного процесса на отделениях самоокупаемости и факультативах, утверждает учебные планы и программы обучения и воспитания, проведения опытно-экспериментальной работы, рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

7.5. Контроль за соблюдение действующего законодательства в части организации дополнительных услуг, а также за финансово - хозяйственной деятельностью в сфере дополнительных платных услуг школы осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Кемерово.

7.6. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

7.7. ДШИ № 19 оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Положение на основании выписки из протокола педагогического Совета школы.

Настоящее Положение принято на педагогическом Совете ДШИ № 19

Протокол № 2 от 13 марта 2026 г.